

PROGRAM SZKOLENIA

| | |
|-------------------|--|
| Tytuł szkolenia | KPA i wydawanie decyzji administracyjnych - wykład |
| Data szkolenia | 16-17.05.2022 |
| Miejsce szkolenia | Online na platformie Zoom |
| Trener | Barbara Pietrzak-Każarnowicz, WIK Consulting |
| Organizator | Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń; www.szkolenia.pw.edu.pl |
| GODZINY | PLAN ZAJĘĆ |
| 9:00-10:00 | I. Źródła prawa w szkole wyższej: 1. Konstytucja 2. Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym 3. Kodeks postępowania administracyjnego 4. Regulacje wewnątrzuczelniane |
| 10:00-10:10 | Przerwa |
| 10:10-11:10 | II. Problem: 1. Teorie odpowiedniości stosowania przepisów III. Akty indywidualne wydawane w szkole wyższej wraz z orzecznictwem. 1. Decyzje administracyjne wraz z przykładami 2. Postanowienia wraz z przykładami 3. Tzw. akty wewnątrzzakładowe (decyzje w sprawach toku studiów) wraz z przykładami 4. Wymagalność decyzji . |
| 11:10-12:40 | Przerwa |
| 12:40-13:40 | IV. Organy wydające decyzje w szkole w szkole wyższej: 1. Rektor (prorektor) 2. Dziekan (prodziekan) 3. Komisje stypendialne 4. Komisje rekrutacyjne 5. Pozostałe |
| 13:40-13:50 | Przerwa |
| 13:50-14:50 | V. Zasady ogólne KPA w warunkach szkoły wyższej: 1. Zasada praworządności (legalności) 2. Zasada prawdy obiektywnej 3. Zasada uwzględnienia z urzędu interesu publicznego i uczelni oraz słusznego interesu strony 4. Zasada prowadzenia postępowania w sposób budzący zaufanie studentów do organów uczelni 5. Zasada informowania studentów w toku postępowania administracyjnego 6. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu 7. Zasada przekonywania adresata decyzji do zawartego w niej rozstrzygnięcia 8. Zasada szybkości i prostoty postępowania 9. Zasada pisemności 10. Zasada dwuinstancyjności 11. Zasada trwałości decyzji ostatecznych 12. Zasada sądowej weryfikacji (kontroli) decyzji ostatecznych VI. Definicja decyzji administracyjnej: 1. Formalna 2. Materialna |
| 14:50-15:00 | Przerwa |
| 15:00-15:30 | Konsultacje |

DZIEŃ DRUGI

| GODZINY | PLAN ZAJĘĆ |
|-------------|---|
| 9:00-10:00 | VII. Elementy decyzji administracyjnych: 1. Oznaczenie organu administracji publicznej 2. Data wydania 3. Oznaczenie strony lub stron 4. Powołanie podstawy prawnej 5. Rozstrzygnięcie 6. Uzasadnienie faktyczne 7. Uzasadnienie prawne 8. Pouczenie 9. Podpis |
| 10:00-10:10 | Przerwa |
| 10:10-11:10 | VIII. Postępowanie odwoławcze w szkole wyższej: 1. Wymogi formalne odwołania 2. Skutki prawne wniesienia odwołania 3. Decyzja autokontrolna i przekazanie akt organowi wyższego stopnia 4. Postanowienie o niedopuszczalności odwołania 5. Postępowanie dowodowe przed organem drugiej instancji 6. Decyzje wydawane przez organ drugiej instancji (reformatoryjna, kasatoryjna, umarzająca postępowanie odwoławcze, uchylająca zaskarżoną decyzję i umarzająca postępowanie w sprawie) 7. Zakaz reformationis in peius 8. Postępowanie zażaleniowe |
| 11:10-12:40 | Przerwa |
| 12:40-13:40 | IX. Postępowania nadzwyczajne w szkole wyższej: 1. Zmiana lub uchylenie decyzji 2. Wznowienie postępowania administracyjnego 3. Stwierdzenie nieważności decyzji |
| 13:40-13:50 | Przerwa |
| 13:50-14:50 | X. Elektroniczne dostarczanie decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć w sprawach studenckich oraz omówienie problemów z tym związanych XI. Dobre praktyki. |
| 14:50-15:00 | Przerwa |
| 15:00-15:30 | Konsultacje |

Barbara Pietrzak-Każarnowicz – sylwetka trenera

Radca prawny, Inspektor Ochrony Danych, audytor ISO 27701, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem zawodowym zdobytym w międzynarodowych firmach produkcyjnych i usługowych oraz sektorze MŚP.

Posiada rozległą wiedzę na poziomie eksperckim z zakresu prawa w tym szczególnie prawa cywilnego (umowy w obrocie gospodarczym), ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego oraz zamówień publicznych, a także bogate doświadczenie w realizacji projektów doradczych i szkoleniowych z obszaru prawa cywilnego i administracyjnego.

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, Szkoły Prawa Europejskiego i Brytyjskiego Uniwersytetu Cambridge, Szkoły Prawa Amerykańskiego Katolickiego Uniwersytetu Ameryki w USA oraz Uczelni Łazarskiego na kierunku Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza.

W ramach własnej kancelarii oraz we współpracy z innymi kancelariami prowadziła obsługę Zamawiających w postępowaniach PZP oraz występowała jako ekspert po stronie wykonawców na gruncie PZP.