

PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy - wykład
Data szkolenia	6.06.2022 r.
Miejsce szkolenia	online
Trener	Daniel Pałyga, WIK Consulting
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń; www.szkolenia.pw.edu.pl
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:00	<p>1. Mobbing, dyskryminacja, konflikt, itd. czyli jak ma się zachować pracodawca</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie zgłoszeń - ustalanie stanów faktycznych - pierwsze decyzje po zgłoszeniu - jak się powiedziało „a” to co dalej? - co zrobić z osobami którym się tylko wydawało? - jak chronić się przed fałszywymi oskarżeniami? <p>2. Definicja dyskryminacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - co to jest dyskryminacja bezpośrednia - czym charakteryzuje się dyskryminacja pośrednia - co oznacza mobbing dla organizacji - jakie zmiany obowiązują od 07.09.2019 r. w zakresie mobbingu - jaki jest wpływ dyskryminacji, nierównego traktowania na relacje ze związkami zawodowymi <p>3. Pojęcie molestowania i jego zakres</p> <ul style="list-style-type: none"> - molestowanie i inne niewłaściwe zachowania się w relacjach z pracownikiem i pracodawcą - molestowanie seksualne - zapobieganie niewłaściwym relacjom – kodeksy etyki i inne regulaminy
10:00-10:10	Przerwa
10:10-11:10	<p>4. Przyczyny dyskryminacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres ustawowego katalogu przyczyn dyskryminacji - przykładowe przyczyny spoza katalogu ustawowego - nierówne warunki pracy i dyskryminacja w trakcie trwania stosunku pracy - dyskryminacja w wynagradzaniu <p>5. Nierówne traktowanie nie będące dyskryminacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "dyskryminacja" ustawowa (ustawowe uprzywilejowanie niektórych pracowników) - inne względy różnicowania sytuacji pracowników nie będące dyskryminacją <p>6. Typowe działania mobbingowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybrane klasyfikacje działań mobbingowych - rodzaje mobbingu - manipulacje w mobbingu - zarys problemu - środki ochrony pracownika: odszkodowanie, możliwość rozwiązania stosunku pracy z winy pracodawcy
11:10-12:40	Przerwa

12:40-13:40	<p>7. Odróżniania zwykłych konfliktów interpersonalnych od konfliktów o znamionach mobbingu</p> <ul style="list-style-type: none"> - konflikt a mobbing - główne różnice - diagnoza sytuacji konfliktowych <p>8. Osobowość mobbera, osobowość ofiary</p> <ul style="list-style-type: none"> - cechy charakterystyczne mobberów - cechy charakterystyczne ofiar - problem odróżniania prawdziwych od fałszywych ofiar mobbingu <p>9. Metody radzenia sobie z mobbingiem w miejscu pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiar indywidualny - wymiar organizacyjny
13:40-13:50	Przerwa
13:50-14:50	<p>10. Procedury unikania dyskryminacji, molestowania, nierównego traktowania i mobbingu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postanowienia regulaminów pracy i płacy, regulaminów wynagradzania - wewnętrzna polityka antymobbingowa - monitorowanie panujących w firmie procedur i zwyczajów - najlepsze praktyki w zakresie unikania dyskryminacji, molestowania, nierównego traktowania i mobbingu oraz wskazania jak na takie zjawiska znaleźć najskuteczniejsze rozwiązania z punktu widzenia organizacji, <p>12. Komisja wewnętrzna</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres prac dotyczących mobbingu - analiza zgłoszeń dot. dyskryminacji - rozwiązywanie konfliktów
14:50-15:00	Przerwa
15:00-15:30	Konsultacje

Daniel Pałyga – sylwetka trenera

Prawnik, trener, konsultant, mediator, były Inspektor Pracy.

Wieloletni trener oraz wykładowca na uczelniach wyższych, szkoli korporacje, małe i średnie firmy prywatne, spółki Skarbu Państwa oraz administrację publiczną.

Specjalista z zakresu prawa pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi.

Posiada wiedzę merytoryczną i doświadczenie praktyczne w zakresie stosowania i interpretacji dokonywanych przez sądy pracy i organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych w biznesie i administracji.

Prowadzone przez niego szkolenia wyróżniają się praktycznym podejściem, warsztatowym charakterem oraz dostosowaniem języka i przykładów do potrzeb i oczekiwań uczestników. Szkolenia prowadzi w formie wykładu lub metodami warsztatowymi, zawsze daje możliwość zadawania pytania w każdym momencie, a po szkoleniu uczestnicy mogą wysłać zapytania prawne na wskazany adres mailowy.