



DSK.140.5.2018

P.T.
Dziekani
Kanclerze
Dyrektor Kolegium
Dyrektor CZiITT
Dyrektor Biblioteki Głównej
Kierownicy Pozawydziałowych
Jednostek Organizacyjnych
Kierownicy Jednostek AC

Dot.: warsztatów z obsługi MS Excel 2013

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam na „**Warsztaty komputerowe z obsługi MS Excel i VBA**”, organizowane przez Dział ds. Szkoleń PW, które zostaną przeprowadzone przez trenerów z firmy Integral Technologies.

Zajęcia będą odbywać się w kwietniu 2018 r. w Gmachu Biurowym na ul. Noakowskiego 18/20, wejście A, sala 100.

Harmonogram warsztatów znajduje się w załączeniu oraz na stronie DSK – www.szkolenia.pw.edu.pl, gdzie zostały również zamieszczone programy poszczególnych kursów.

Zgłoszenia (wzór formularza w załączeniu i na stronie DSK) należy przekazać do Działu ds. Szkoleń - drogą mailową na adres anna.abramczyk@pw.edu.pl – do **14 marca 2018 r.** Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o uczestnictwie zdecyduje kolejność zgłoszeń podpisanych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

Koszt uczestnictwa to: ok. 130 zł/osobę (w zależności od liczby uczestników, planowana wielkość grupy, to 12 osób) za kurs MS Excel na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym oraz ok. 200 zł za kurs VBA w Excelu. Koszty te pokrywają jednostki kierujące pracownikami.

Dział ds. Szkoleń zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia oraz zmiany trenera z przyczyn niezależnych od organizatora szkolenia.

Na pytania dotyczące organizacji szkolenia odpowiada Anna Abramczyk nr tel. 22 234 59 57.

Z poważaniem


dr inż. Krzysztof Dziędzic